

INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un segundo pago al 30 de noviembre de 2025

CONTRATO No CD-08-2025-7327

OBJETO DEL CONTRATO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA”

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Asesorar al Supervisor en la revisión de los servicios psicosociales prestados dentro del desarrollo del programa adulto mayor.	<ul style="list-style-type: none">- Realicé seguimiento psicosocial a personas mayores del proyecto de Centros de Bienestar revisando tratamiento psicológico y psiquiátrico con el objetivo de verificar que esté siendo el adecuado para enfrentar diferentes sintomatologías que han presentado en diferentes crisis emocionales.
2. Revisar informes de gestión de los contratistas del programa adulto mayor con el fin de garantizar una óptima prestación de servicio.	<ul style="list-style-type: none">- Participé en la creación del informe del programa adulto mayor con el aporte de la información de los proyectos de centros de bienestar y el proyecto de cuidadores. En este informe reposan los avances en el cada uno de los proyectos.- Revisé el informe de gestión de los operadores del proyecto Centros de Bienestar del periodo de octubre. Durante esta revisión se verifica que los hogares, estén cumpliendo con los indicadores establecidos en propuestas. Así mismo, se revisan las actividades desarrolladas con las personas mayores durante el periodo.- Revisé informe del operador del proyecto de divulgación con el objetivo de verificar el cumplimiento de indicadores, revisión de base de datos y el desarrollo de las actividades propuestas.- Realicé el informe de la encuesta de satisfacción del proyecto de divulgación con el objetivo de realzar un análisis de la percepción de las personas mayores frente a las actividades ejecutadas por este proyecto- Realicé seguimiento al archivo documental entregado por el proyecto de divulgación con el objetivo de verificar que los entregables estuvieran diligenciados de la manera correcta.

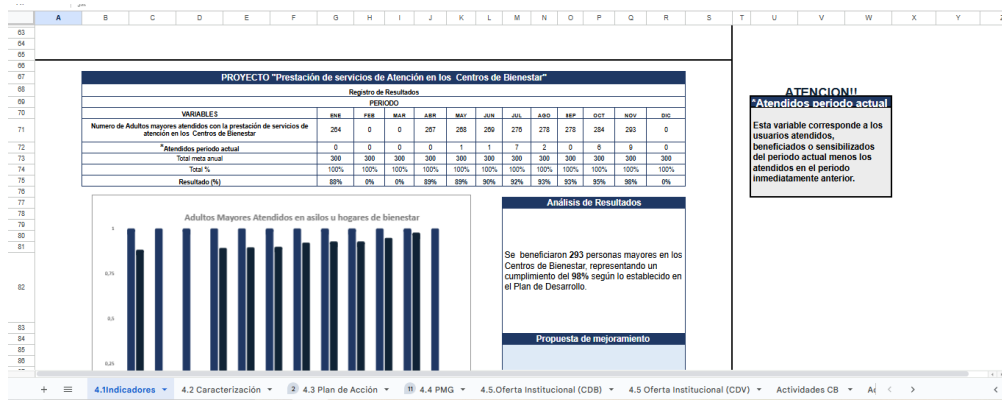
<p>3. Participar desde su área de experticia en las actividades del programa adulto mayor en cualquiera de sus modalidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisé que la oferta de servicios en un Centro de Bienestar se estuviese cumpliendo según lo indicado en propuesta y según la normativa vigente. Durante la revisión se verificó que los espacios en los que residen los adultos mayores beneficiarios estuvieran limpios, con buena ventilación y en buen estado todos los utensilios y mobiliario que son de uso diario de las personas mayores. - Realicé seguimiento al proyecto de potencializar las capacidades a cuidadores de personas mayores con el objetivo de velar por el cumplimiento de las actividades según propuesta técnica, así mismo realizar acompañamiento al desarrollo del inicio de estas acciones. - Realicé encuesta de satisfacción del proyecto de Centros de Bienestar a adultos mayores beneficiarios de este proyecto. Durante la entrevista se pudo conocer la percepción de los usuarios y los puntos de mejora a considerar en la oferta de servicios. - Realicé ingreso de persona mayor a un Centro de Bienestar. Durante esta actividad, se hace entrega al hogar de los implementos personales con los que entra el nuevo beneficiario, así mismo se revisa historial medico y se socializan las normas de convivencia. - Participé de evento de entrega de prótesis dentales a personas mayores en el marco del proyecto de salud oral. En el desarrollo de este evento estuve apoyando la logística del evento en la entrega de kits orales, entrega de rifas y la entrega y corrección de las prótesis dentales. - Participé en comité de casos para estudiar las peticiones que realizan de personas mayores en estado de abandono. Durante estos comités se estudia el caso visitado para identificar si la persona mayor cumple con los criterios de aplicabilidad para poder acceder al beneficio del proyecto de centros de bienestar.
--	---

<p>4. Participar en los comités del adulto mayor y la mesa de pobreza y equidad y género</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asistí al comité de adulto mayor donde se presentaron los resultados obtenidos en el proyecto de centros de vida para esta vigencia 2025. En el desarrollo de este comité se expusieron indicadores, componentes de trabajo, actividades realizadas y las diferentes estrategias como salud oral y divulgación que se llevaron a cabo con los beneficiarios. Al final las demás secretarías y entidades, tuvieron el espacio de realizar preguntas y realizar articulaciones con el programa adulto mayor.
<p>5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participé en las reuniones de seguimiento con el equipo de adulto mayor donde se revisan los compromisos completados, las nuevas tareas asignadas y el avance de cada uno de los proyectos que alberga el programa adulto mayor.

Evidencias:



1. Seguimiento psicosocial a personas mayor de Centro de Bienestar.



2. Informe programa adulto mayor.

Lourdes Pimienta <lourdesp.adultomayor@gmail.com>
para adultomayor, Rodrigo, Financiero.1040

Hola Zunny,
Para mandar a San Antonio.

Saludos,
Se adjunta Informe correspondiente al mes de octubre con ajustes OK para continuar su proceso de facturación.
Quedamos atentos a cualquier inquietud.
Cordialmente,

Lourdes Pimienta B.
Programa Adulto Mayor,
Secretaría de Gestión Social,
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail • [Agregar a Drive](#)

[Informe Técnico](#)

Lourdes Pimienta <lourdesp.adultomayor@gmail.com>
para Rodrigo, Financiero.1040, adultomayor

Hola Zunny,
Para mandar a Sab Camilo.

Saludos,
Se adjunta Informe correspondiente al mes de octubre con ajustes OK para proceder con el proceso de factura.
Quedamos atentos a cualquier inquietud.
Cordialmente,

Lourdes Pimienta B.
Programa Adulto Mayor,
Secretaría de Gestión Social,
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail • [Agregar a Drive](#)

[CD_Informe_Gestion_octubre_2025_CB_FHSC 2 VF.docx](#)
5.1 MB

Lourdes Pimienta <lourdesp.adultomayor@gmail.com>
para adultomayor

Hola Zunny,
Para enviar a Ana Delia.

Saludos,
Adjunto Informe correspondiente al mes de octubre con revisión OK para continuar su proceso de facturación.
Quedamos atentos a cualquier inquietud.
Cordialmente,

Lourdes Pimienta B.
Programa Adulto Mayor,
Secretaría de Gestión Social,
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail • [Agregar todo a Drive](#)

[Informe Técnico](#)

Lourdes Pimienta <lourdesp.adultomayor@gmail.com>
para Rodrigo, Financiero.1040, adultomayor

Hola Zunny,
Para responder a Mis mejores años por favor.

Saludos,
Se envía Informe con revisiones OK correspondiente al mes de octubre para continuar su proceso de facturación.
Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Lourdes Pimienta B.
Programa Adulto Mayor,
Secretaría de Gestión Social,
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail • [Agregar a Drive](#)

[Informe Técnico](#)

para Rodrigo, Financiero.1040, adultomayor

Hola Zunny,
Para mandar a San José.

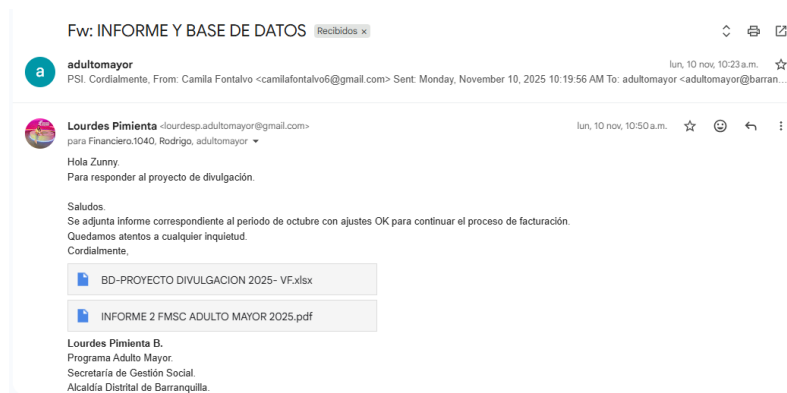
Saludos,
Se adjunta informe correspondiente al mes de octubre con correcciones OK para continuar su proceso de facturación.
Quedamos atentos a cualquier inquietud.
Cordialmente,

Lourdes Pimienta B.
Programa Adulto Mayor,
Secretaría de Gestión Social,
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

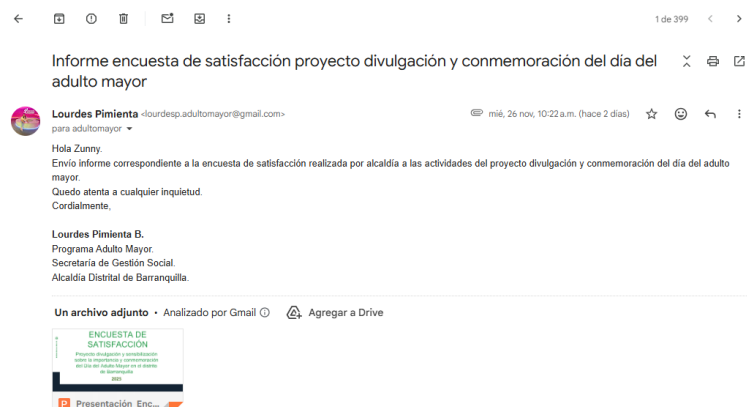
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail • [Agregar a Drive](#)

[Informe de Gestión](#)

3. Revisión informes operadores Centros de Bienestar.



4. Revisión informe de operador del proyecto de divulgación.



5. Informe encuesta de satisfacción proyecto de divulgación.



6. Revisión archivo documental proyecto divulgación.



7. Seguimiento a la oferta de servicios de Centros de Bienestar.



8. Seguimiento a proyecto de cuidadores.



9. Encuesta de satisfacción Centros de Bienestar



10. Ingreso de persona mayor a Centro de Bienestar



11. Participación evento salud oral



12. Comité casos de estudio personas mayores en estado de abandono



13. Comité adulto mayor.



14. Reunión de equipo.

Atentamente,

Lourdes Pimiento B.

LOURDES VALERIA PIMIENTA BORRERO
CC 1143453352